

Башкортостан Республикаһы
Салауат районы
муниципаль район хакимиәте
Муниципаль бюджет дөйөмбеләм
биреү учреждениеһы
Башкортостан Республикаһы
муниципаль район Салауат районы
Янғантау урта дөйөмбеләм
Биреү мәктәбе

452492, РБ, Салауат районы,
Янғантау ауылы, Мәктәп урамы, 1
Тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69



Администрация
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Янғантау муниципального района
Салаватский район Республики
Башкортостан
452492, РБ, Салаватский район,
с. Янғантау, ул. Школьная, 1
тел. 8 (34777) 2-81-70, 2-81-69

БОЙОРОК
“24” март 2026 й.

№ 118

ПРИКАЗ
“24” марта 2026 г.

**«Об организованном окончании
3 четверти 2025-2026 учебного года»**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Считать последним днем учебных занятий в 3 четверти 27.03.2026 г.;**
- 2. Установить сроки весенних каникул: с 28.03.2026 г. по 05.04.2026 г.;**
- 3. Провести классные часы по окончанию 3 четверти согласно расписанию 26.03.2026 года.**
- 4. Учителям-предметникам:**
 - Спланировать и провести итоговые контрольные и диагностические работы.
 - Выставить обоснованно отметки за четверть в срок до 26 марта 2026 г. (включительно) в электронном журнале, тем самым обеспечить классным руководителям возможность выставить оценки в дневники обучающимся.
 - Учителям-предметникам, имеющим неуспевающих учащихся представить до **26 марта 2026** года заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. пакет документов (списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, отчет об индивидуальной работе в течение четверти).
 - Сдать отчет по выполнению программы по предметам за 3 четверть, результаты контрольных работ за 3 четверть **26 марта 2026** г. зам. директора по УВР Галиуллиной Л.Р.
- 5. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:**
 - Сдать журналы заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. до **26 марта 2026** года (включительно);
- 6. Классным руководителям 2-11 классов:**
 - выставить оценки в дневники;
 - генеральные уборки провести 26, 27 марта 2026 г.;
 - 26 марта провести: классные часы по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах, на улицах и дорогах, на энергообъектах, на

железнодорожном транспорте, на водоёмах в каникулярное время, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период осенних каникул; инструктажи по ПДД, ППБ, ПЛБ в каникулярное время. Назначить ответственным Якупова Ш.Ш.

7. Классным руководителям 9,11 классов:

-Спланировать и провести родительские собрания обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.

8.Руководителям ШМО:

-до **26 марта 2026** года сдать отчёт по работе ШМО за 3 четверть.

9.Педагогический Совет по итогам 3 четверти провести с 30 по 03 апреля г. в любой из дней.

10. Ответственному за сайт Ханову С.Ф. разместить на сайте приказ об окончании 3 четверти.

11. Режим работы во время каникул с 9.00 часов (согласно нагрузке). При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

12. Заместителю директора по УВР Галиуллиной Л.Р. и зам.директору по начальным классам Каримовой З.Ф. подвести итоги успеваемости за 3 четверть на педагогический совет.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Гимранов Ф.Ф.